



**KBC "Dr DRAGIŠA MIŠOVIĆ"  
DEDINJE - BEOGRAD**  
BEOGRAD, Milana Tepića 1

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:**

*Клиничко-болнички центар  
„Др Драгиша Мишовић-Дедиње“,  
Београд, Хероја Милана Тепића 1*

**ЈАВНА НАБАВКА  
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,  
по партијама**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 06/16**

*Март 2016. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-3068/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-3068/2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - Потрошни материјал за хигијену, по партијама**  
**бр. 06/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	3
II	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	4
III	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, спецификација</i>	5
IV	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	9
V	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	13
VI	<i>Образац понуде</i>	18
VII	<i>Модел уговора</i>	26
VIII	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	28
IX	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....КБЦ „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ – ДЕДИЊЕ“

Адреса: .....Београд, Хероја Милана Тепића 1.

Интернет страница:.....www.dragisamisovic.bg.ac.rs

Регистарски број: 01607044445

Матични број: 07044445

Шифра делатности:85110

ПИБ: 101369025

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/16 су добра - *Потрошни материјал за хигијену, по партијама*

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт:

Лице за контакт: Гордана Ојданић

Адреса: Београд, Хероја Милана Тепића бр.1

E-mail: javnenabavkekbcdmisovic@gmail.com

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 06/16 су добра – Потрошни материјал за хигијену, по партијама

### **2. Ознака из општег речника набавке – 39830000**

### **3. Партије**

Јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**- ПАРТИЈА 1. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Детерџент за прање веша 9/1 или 12/1 ( >5% anionic surfaktant, nejonski surfaktant, polikarboksilat fosfatant sapun 5%-15%, избелјивач на бази кисеоника, зеолит, ензиме, мирис, Hexil Cinamal, Butilphenil metilpropional, линалол, benzil salicilate, цумарин), намењен за машинско и ручно прање на 95°	кг.	500	
2.	Течност за ручно прање судова (5-15% ПАМ, конзерванс, боја, мирис)	лит.	2700	
3.	Сапун за руке – 100г, са глицерином (Sodium Palmate, Sodium Palm Kamelate, Aqua, Parfum, Glycerin, Stearic Acid, Sodium Chloride, Titanium Dioxide, Tetrasodium EDTA)	ком.	100	
4.	Течни сапун за руке 5/1 PH neutral (Sodium Laureth Sulfate 5-15%, Cocoamid dea <5%, Cocoamid Opropil Betain < 5%, Седеф, 5%, Глицерин < 5%, мирис, вода, конзерванс.	лит.	6000	
5.	Паста за руке са глицерином 500г	ком.	100	
6.	Течни абразивни вим 750г.( Nonionic tensides, Anionic tensides, Phosphates, Preservative, Abrasive, Essential Oil)	ком.	2000	
7.	WC санитар 1/1(5-15% соне киселине: >5% нејоногени ПАМ)	лит.	2200	
8.	Со таблетирана (натријум хлорид)	кг.	5000	
9.	Течност за стакла са пумпицом 750мл	ком.	600	
10.	Прашак за судо машину	кг.	70	
11.	Средство за машинско испирање судова	лит.	120	
12.	Таблете за судо машину	ком.	3000	

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког понуђеног добра по јединици мере. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**- ПАРТИЈА 2. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Тоалет папир ролна, трослојна, 250 листа, бели	ком.	20000	
2.	Убрус папир – сложиви, бели, 250 листа, двослојни	ком.	25000	

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког понуђеног добра по јединици мере. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**- ПАРТИЈА 3. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Рукавице PVC - S, M i L, високо квалитетни латекс 100%	пар	1700	
2.	PVC кесе за смеће 70x100цм, 60 мик.	ком	85000	
3.	Кесе трегерице, за канту 20 л, чвршће	ком	45000	
4.	PVC чаше веће 0,2л	ком	4000	
5.	Везнице са зубцима PVC 4мм x 300мм (за везивање кеса за комунално-инфективни отпад)	ком	23000	
6.	PVC завесе 100 % полиестер 150x200 цм тезина 80г/м2 једнобојне	ком	100	

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког понуђеног добра по јединици мере. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- ПАРТИЈА 4. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16

ред.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Абразивни сунђер (већи) 9,7х6,4 1/1	КОМ	2700	
2.	Крпа сунђераста	КОМ	2600	
3.	Жица за рибање суђа - метална	КОМ	700	
4.	Једнократни пластични бријаци	КОМ	200	
5.	Жилети	КОМ	1600	
6.	Метле брезове	КОМ	50	
7.	Пајалице за прасину на телескопском стапу 2+2 мм	КОМ	10	
8.	Метле сиркове – велике	КОМ	30	
9.	Магичне крпе 32х32см (добра упијајућа моћ - микрофибер)	КОМ	300	
10.	WC четка са постољем	КОМ	50	
11.	Крпе за под 90х70см	КОМ	500	
12.	Ћубровник пластични са дрском и метлом-комплет	КОМ	10	
13.	Дрвене рибаће четке са дрском- на стапу	КОМ	10	
14.	Сибице кутија- 50 палидрваца	КОМ	100	

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког понуђеног добра по јединици мере. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац ВРСТА, ТЕХНИЧЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;  
Минимални услов: Да рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 10 (десет) дана у последњих 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.
  - 2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;  
Понуђач је дужан да располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара који су предмет јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова - тачка 1) и 2)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Потрошни материјал за хигијену, по партијама број 06/16**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6) Понуђач испуњава и додатне услове:
  - 1) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 10 (десет) дана у последњих 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива на порталу јавних набавки.
  - 2) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом; Понуђач располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара који су предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Потрошни материјал за хигијену, по партијама, број 06/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Јована Мариновића бр. 4, 11000 Београд** са назнаком: „Понуда за јавну набавку (добра) – Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН бр.06/16 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03. 2016. до 08:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла по јединици мере из обрасца спецификације понуде.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда. Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број 06/16“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен број партије и ставке из спецификације на коју се односи. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончаном поступку јавне набавке.

#### Место време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће бити извршено дана **18.03.2016.год. у 09:00 часова** у Библиотеци Установе (Управна зграда Наручиоца), ул. Хероја Милана Тепића бр. 1., Београд.

У отварању понуда могу учествовати представници понуђача уз предходну предају писменог пуномоћја.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јована Мариновића бр. 4, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 (сата) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Место испоруке: Фцо Магацин установе КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“, ул. Александра Карађорђевића бр.64

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Јована Мариновића бр. 4. или електронске поште на е-маил [javnenabavkekbcdmisovic@gmail.com](mailto:javnenabavkekbcdmisovic@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 06/16.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни применом резервног критеријума Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлука ће бити донета жребом.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).



## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnepabavkekbcdmisovic@gmail.com или препорученом поштом на адресу Наручиоца ул. Јована Мариновића бр. 4., са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности на законом прописан начин, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којом се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, детаљно упутство о уплати таксе на сајту Републичке комисије: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из чл. 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Потрошни материјал за хигијену, по партијама, ЈН број 06/16.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

- ПАРТИЈА 1. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16

ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1.	Детерџент за прање веша 9/1 или 12/1 (>5% anionic surfaktant, neјonski surfaktant, polikarboksilat fosfatant sapun 5%-15%, избељивач на бази кисеоника, зеолит, ензиме, мирис, Hexil Cinamal, Butilphenil metilpropional, линалол, benzil salicilate, цумарин), намењен за машинско и ручно прање на 95°	кг.	500				
2.	Течност за ручно прање судова (5-15% ПАМ, конзерванс, боја, мирис)	лит.	2700				
3.	Сапун за руке – 100г, са глицерином (Sodium Palmate, Sodium Palm Kamelate, Aqua, Parfum, Glycerin, Stearic Acid, Sodium Chloride, Titanium Dioxide, Tetrasodium EDTA)	ком.	100				
4.	Течни сапун за руке 5/1 PH neutral (Sodium Laureth Sulfate 5-15%, Cосоamid dea <5%, Cосоamid Opropil Betain < 5%, Седеф, 5%, Глицерин < 5%, мирис, вода, конзерванс.	лит.	6000				
5.	Паста за руке са глицерином 500г	ком.	100				
6.	Течни абразивни вим 750г. ( Nonionic tensides, Anionic tensides, Phosphates, Preservative, Abrasive, Eessential Oil)	ком.	2000				
7.	WC санитар 1/1(5-15% соне киселине: >5% нејоногени ПАМ)	лит.	2200				
8.	Со таблетирана (натријум хлорид)	кг.	5000				
9.	Течност за стакла са пумпицом 750мл	ком.	600				
10.	Прашак за судо машину	кг.	70				
11.	Средство за машинско испирање судова	лит.	120				
12.	Таблете за судо машину	ком.	3000				
<b>УКУПНО:</b>							

**- ПАРТИЈА 1. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30 дана од испостављана исправне фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од отварања понуда)	
Рок испоруке:(најдуже 24 сата од пријема захтева наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**- ПАРТИЈА 2. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред.бр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)	
1.	Тоалет папир ролна, трослојна, 250 листа, бели	КОМ.	20000				
2.	Убрус папир – сложиви, бели, 250 листа, двослојни	КОМ.	25000				
<b>УКУПНО:</b>							

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30 дана од испостављана исправне фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од отварања понуда)	
Рок испоруке: (најдуже 24 сата од пријема захтева наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**- ПАРТИЈА 3. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1.	Рукавице PVC - S, M i L, високо квалитетни латекс 100%	пар	1700				
2.	PVC кесе за смеће 70x100цм, 60 мик.	КОМ	85000				
3.	Кесе трегерице, за канту 20 л, чвршће	КОМ	45000				
4.	PVC чаше веће 0,2л	КОМ	4000				
5.	Везнице са зубцима PVC 4мм x 300мм (за везивање кеса за комунално-инфективни отпад)	КОМ	23000				
6.	PVC завесе 100 % полиестер 150x200 цм тезина 80г/м2 једнобојне	КОМ	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30 дана од испостављана исправне фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од отварања понуда)	
Рок испоруке:(најдуже 24 сата од пријема захтева наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно



**- ПАРТИЈА 4. - Потрошни материјал за хигијену, бр. 06/16**

ред.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1.	Абразивни сунђер (већи) 9,7x6,4 1/1	КОМ	2700				
2.	Крпа сунђераста	КОМ	2600				
3.	Жица за рибање суђа - метална	КОМ	700				
4.	Једнократни пластични бријаци	КОМ	200				
5.	Жилети	КОМ	1600				
6.	Метле брезове	КОМ	50				
7.	Пајалице за прасину на телескопском стапу 2+2 мм	КОМ	10				
8.	Метле сиркове – велике	КОМ	30				
9.	Магичне крпе 32x32цм (добра упијајућа моћ - микрофибер)	КОМ	300				
10.	WC четка са постољем	КОМ	50				
11.	Крпе за под 90x70цм	КОМ	500				
12.	Ђубровник пластични са дрском и метлом- комплет	КОМ	10				
13.	Дрвене рибаће четке са дрском- на стапу	КОМ	10				
14.	Сибице кутија- 50 палидрваца	КОМ	100				
<b>УКУПНО:</b>							

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30 дана од испостављана исправне фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од отварања понуда)	
Рок испоруке:(најдуже 24 сата од пријема захтева наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

КБЦ „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ-ДЕДИЊЕ“  
Београд, Ул. Хероја Милана Тепића бр. 1  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. КБЦ „Др Драгиша Мишовић-Дедиње“, са седиштем у Београду, улица Хероја Милана Тепића бр. 1, ПИБ:101369025, Матични број: 07044445, кога заступа Проф. др сци мед. Радисав Шћепановић, директор Установе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

\_\_\_\_\_ (У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручиоца, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно све подиспоручиоце).

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу јавног позива у отвореном поступку, објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_ године, спровео поступак јавне набавке добара: **Потрошни материјал за хигијену, по партијама, бр. 06/16;**

- да је Продавац, дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год., која је саставни део овог Уговора;

- да понуда Продавца, у свему, одговара спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Купац, сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја и сукцесивна испорука, по потреби Купца, следећих добара: **Потрошни материјал за хигијену, партије: \_\_\_\_\_.**

Уговорена цена предмета Уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи:

Партија 1: \_\_\_\_\_  
Партија 2: \_\_\_\_\_

Партија 3: \_\_\_\_\_  
Партија 4: \_\_\_\_\_

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а и подразумева Фцо Магазин Купца, са свим трошковима.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да приликом закључења Уговора достави Купцу средство финансијског обезбеђења и то: меницу у висини 10% вредности уговора без пдв-а, менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке продавца.

#### Члан 4.

Продавац одговара за квалитет испоручене робе сагласно утврђено стандардима, у оквиру рока трајања.

Квалитативан пријем робе врши се приликом испоруке исте, од стране Купца.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету, које су последица неправилног чувања робе од стране Купца, у оквиру рока из става 1. овог члана.

Евентуалне рекламације Купца, у погледу испоручених количина, морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од три дана од дана извршеног квантитативног пријема.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне:

- да се обрачун извршених испорука врши на дан испоруке робе Купцу и да се исти дан сматра даном настанка дужничко- поверилачког односа;
- да Продавац достави Купцу фактуру, у року од 3 (три) дана, од дана настанка дужничко - поверилачког односа;
- да Купац плати купопродајну цену, у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре;

#### Члан 7.

Продавац ће робу испоручивати sukcesивно, по захтеву купца.

Продавац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ сата од добијања захтева, испоручити робу на уговорено место испоруке.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу у року из става 1.овог члана, Уговор ће се сматрати раскинутим, с'тим што Купац може одржати уговор на снази ако, по истеку рока, без одлагања, обавести Продавца да захтева испуњење обавезе.

Ако Продавац не испуни обавезу, ни у накнадном року, Купац може, писменим путем, изјавити да раскида уговор и искористити средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 8.

Измена уговора може се вршити , тако да се количина предмета уговора повећа , с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до испоруке уговорених количина.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

У случају евентуалних спорова који настану применом овог Уговора и немогућности споразумног решења, стране сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ**

**ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР**

Проф.др сци.мед.Радисав Шћепановић

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац модела уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Потрошни материјал за хигијену, по партијама бр. 06/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.